

Técnico en Administración Bilingüe

(Diurna / Semestral)



escuela de administración y negocios
malla curricular*

1
SEMESTRE

2
SEMESTRE

3
SEMESTRE

4
SEMESTRE

5
SEMESTRE

Metodologías de
Aprendizaje y Estudio

Actualidad, Cultura y
Globalización I

Actualidad, Cultura
y Globalización II

Gestión Comercial
y Ventas

Ética y Apresto
Laboral

Economía I

Comunicación
Efectiva

Comercio Exterior

Estrategias de Servicio
y Atención al Cliente

Práctica Laboral

Contabilidad General

Derecho Comercial,
Laboral y Tributario

Gestión de
Personas

Marketing y
Relaciones Públicas

Trabajo de Título

Nivelación
Matemática

Contabilidad
de Costos

Finanzas para la
Administración

Estadística para la
Administración

**Inglés para Empresas
V y Preparación
Examen Internacional**

Fundamentos de la
Administración

Matemáticas para
Administración

Procesos
Administrativos de la
Organización

Marketing Digital
e Internacional

**Inglés para
Empresas I**

TICs para
Administración

**Inglés para
Empresas III**

**Inglés para
Empresas IV**

**Inglés para
Empresas II**

CAP 1*

Título: Técnico en Administración Bilingüe

*Malla semestral de jornada diurna.