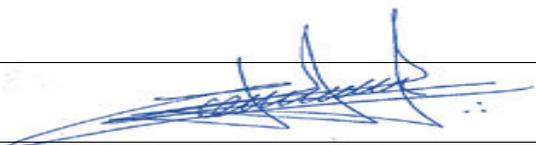


 <p>INSTITUTO PROFESIONAL CHILENO BRITÁNICO DE CULTURA</p>	<p>Plan de emergencia Instituto Profesional Chileno Británico de Cultura Huérfanos 554</p>	Septiembre 2023
		Página: 0 de 45

Plan de emergencia
Instituto Profesional Chileno Británico de Cultura
Huérfanos 554



Revisado y aprobado por:

DANIEL MARTINEZ C.
INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS
EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS
REGISTRO S.E.S.M.A AM/T – 019 AM/P 5563

Versión	Fecha	Modificación
1	Septiembre de 2023	Versión inicial

	Responsable	Cargo
Preparado por:	Daniel Martínez Correa	Ingeniero en Prevención de Riesgos
Revisado por:	Francisco Barrales	Director de Control de Gestión
	Alfonso Paez	Encargado del Departamento de Asuntos Estudiantiles
Aprobado por:	Jorge Mesías	Rector



NÚMEROS DE EMERGENCIA				
Ambulancia: 131	Bomberos: 132	Carabineros: 133	Policía de Investigaciones: 134	Ambulancia 1404
				

Contenido

MARCO LEGAL	2
OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS	2
ALCANCE	3
1. Introducción	3
2. GRUPO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	6
3. TIPOS DE EMERGENCIA	8
4. PREPARACIÓN ANTES DE UNA EMERGENCIA	8
5. RESPONSABILIDADES DEL GRUPO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	10
5.1 Simulacros y Evacuación a zona de seguridad (ZS): Coordinación General	10
5.2 Simulacros y Evacuación a zona de seguridad (ZS): Actividades al interior	11
5.3 Simulacros y Evacuación a zona de seguridad (ZS): Actividades al exterior (patio)	12
5.4 Simulacros y Evacuación hacia exterior	13
6. Cómo evacuar ante un sismo	15
7. Actuar en caso de estancamiento en un ascensor	32
8. Evacuación de personas con movilidad reducida	33
9. Uso del botón de pánico y DEA	34
10. Charlas de seguridad y simulacros	35
11. Procedimientos institucionales	37
12. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	39
13. ZONA DE SEGURIDAD	43
14. Conclusión	44



MARCO LEGAL

La normativa educacional¹ señala que los reglamentos internos, como contenido mínimo, deben contar con un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)², para resguardar el bienestar de niños, niñas y adolescentes.

Los PISE elaborados por los establecimientos de educación con Autorización de Funcionamiento, deberán validarse por un experto³, ya sea prevencionista de riesgos, alguna mutualidad, Bomberos, Carabineros, la municipalidad correspondiente u otros organismos similares. En idéntico sentido, los establecimientos del nivel que cuenten con Reconocimiento Oficial o se encuentren sujetos al periodo de adecuación deberán validar este instrumento con un técnico de la municipalidad respectiva, un profesional prevencionista de riesgo, Carabineros o Bomberos correspondientes al lugar de ubicación del establecimiento, organismos administradores de la Ley N° 16.744 (mutualidades e Instituto de Seguridad laboral) o cualquier otro organismo similar, conforme a lo dispuesto en las circulares N°381 y N°860 de este servicio. Considerese la ley 21.442 de copropiedad inmobiliaria

OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

- Garantizar la integridad física de la comunidad estudiantil (estudiantes, funcionarios/as, usuarios/as y ocupantes) durante situaciones de emergencias y que constituyan riesgo para sus vidas o su integridad.
- Identificar claramente las potenciales emergencias que se pueden producir en las instalaciones de establecimiento.
- Determinar e implementar los medios administrativos y materiales necesarios, tanto internos como externos, para el control de las emergencias que potencialmente puedan suceder en las instalaciones o actividades del establecimiento.

¹ Decreto con Fuerza de Ley N°2 (Artículo 46° letra f), del de 2010, del Ministerio de Educación (LGE).

² Decreto Supremo N°315, de 2011(Artículo 8), del Ministerio de Educación, y las circulares N°482 y N°860, ambas de la Superintendencia de Educación.

³ Decreto N°128 (Artículo 9, letra c), de 2018, Ministerio de Educación.



- Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Diseñar las estrategias necesarias para entregar una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera efectiva, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

ALCANCE

El siguiente plan de emergencias aplica para la comunidad del establecimiento educacional Instituto Profesional Chileno Británico de Cultura.

1. Introducción

Este documento complementario tiene como objetivo proporcionar información detallada y actualizada a toda la comunidad educativa del IP Británico, incluyendo estudiantes, docentes y personal administrativo, sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia específicas, con el fin de asegurar el bienestar y la seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad.

La Coordinación de la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos/as, para lograr la construcción de una sociedad más resiliente, más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas. Para nuestra institución está compuesto por:



ROL	RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES
Rector/a	<p>Responsable definitivo de la seguridad en el establecimiento educacional. Preside y apoya al comité y sus acciones.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Promover y dirigir el proceso de diseño y actualización permanente del Plan Integral de Seguridad Estudiantil.✓ Proporcionar las herramientas para que en el establecimiento se generen las condiciones de tiempos, espacios, recursos, equipos, etc.; para su aplicación.✓ Incorporar acciones que posibiliten el aprendizaje de la seguridad y la convivencia como parte del respeto a la propia vida y la de los demás.✓ Considerar estrategias para la implementación de la seguridad.✓ Promover la preparación (prevención) ante emergencias.✓ Designar y programar los espacios para que el Coordinador de Seguridad realice bajada de la información a la comunidad estudiantil.



Coordinador/a de Seguridad	<p>Designado por el Rector/a, coordinará las actividades que efectúe el Comité.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Promover que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo; arbitrando las medidas que permitan administrar eficiente y eficazmente los recursos, las comunicaciones, las reuniones y la mantención de registros, documentos necesarios y actas que se generen.✓ Vincular dinámicamente los distintos programas preventivos que formarán parte o son parte de la gestión educativa.✓ Mantener contacto con la Municipalidad, las unidades de emergencias de Salud, Bomberos, Plan Cuadrante de Carabineros, establecimientos de salud del sector donde esté situado el Establecimiento Educacional, a fin de recurrir a su apoyo especializado en acciones de prevención, capacitación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia; así como también visitar periódicamente las páginas web de organismo técnicos del Estado.✓ Difundir los documentos y procedimientos que incluye el presente Plan o los medios como afiches preparados para eso.✓ Promover y asegurar los puntos considerados en la preparación (prevención) ante emergencias.✓ En conjunto con el Comité de Seguridad, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario.✓ Gestionar el nombramiento de los integrantes del Comité de Seguridad y Grupo de Respuesta ante Emergencias y mantener el listado actualizado.
Representante del Comité Paritario	<ul style="list-style-type: none">✓ Velar por la ejecución segura de los simulacros de evacuación y de las emergencias.✓ Apoyar al Coordinador de Seguridad con difusión de los procedimientos de actuación ante emergencias.✓ Realizar la bajada de información al Comité Paritario respecto de mejoras, simulacros, entre otros.
Administrador Financiero / Encargado/a de Recursos Internos	<ul style="list-style-type: none">✓ Mantener el equipamiento del establecimiento en buen estado para afrontar cualquier emergencia y conocer su funcionamiento (Extintores, red húmeda, megáfono, distintivos para Monitores de Evacuación, accesibilidad para personas en situación de discapacidad, etc.).

Una persona que es miembro del Comité de Seguridad podría cumplir más de un rol.



GRUPO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

La misión del grupo de respuesta ante emergencias es ejecutar lo planificado por el Comité de Seguridad Escolar y coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al plan evacuación en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida. Es importante que las personas que tienen un rol activo en la emergencia, participen en los cursos de capacitación sobre el uso del equipamiento, implementos y técnicas para enfrentar las emergencias y tengan una actitud proactiva en su accionar para lograr el objetivo deseado.

A continuación se especificará la función que cada integrante del grupo de emergencia tiene:

ROL	RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES
Coordinador de Seguridad	<p>Es el encargado de coordinar las operaciones internas antes, durante y después de una emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Liderar toda situación de emergencia al interior del establecimiento educacional, manteniéndolo informado al Director/a.✓ Conducir una respuesta primaria a la emergencia en espera de los organismos técnicos al establecimiento.✓ Confirmar con la persona designada (Encargado de comunicación con Organismos Técnicos de Respuesta Primaria) el contacto con los equipos externos de emergencia según los procedimientos del plan de emergencia.✓ Decretar la evacuación parcial o total del establecimiento en caso de emergencia.✓ Dar instrucciones y mantener un contacto permanente con los Monitores de Apoyo.✓ Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (al menos uno por semestre) y ejecutar las oportunidades de aprendizajes que se detecten.✓ Informar a los padres, madres y apoderados las decisiones tomadas respecto a los estudiantes frente a una emergencia determinada, asegurándose que la información sea accesible y comprensible.✓ Gestionar que en cada zona de seguridad se entregue la retroalimentación del simulacro o emergencia real.✓ Decretar el retorno a las actividades cuando la emergencia se haya superado (según lo determinado por las autoridades y lo evaluado por los Monitores de apoyo) o luego de terminada la retroalimentación del simulacro.
Encargado de comunicación con Organismos Técnicos de Respuesta Primaria	<p>Es el encargado de comunicarse, en caso de ser necesario, con organismos de apoyo externo, incluyendo su recepción y ponerlos en contacto con el Coordinador de Seguridad.</p> <p>Son quienes, de común acuerdo con el Coordinador, se harán cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Emitir las respectivas alarmas a Bomberos, Carabineros o Salud, según corresponda y que se encuentre habitualmente trabajando cercano al acceso del establecimiento.✓ Facilitar al interior y exterior inmediato del establecimiento las operaciones del personal de los organismos de primera respuesta, cuando estos concurren, y poner en contacto con el Coordinador de Seguridad.✓ Restringir el acceso de personas y vehículos (con excepción de los equipos de emergencia como bomberos, carabineros, ambulancia, etc.) frente a una emergencia.



Monitores de apoyo	<p>Son los líderes de evacuación de un sector designado, aportando en el llamado a la calma, comunicando las instrucciones entregadas por el Coordinador de Seguridad y guiando hacia la zona de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Liderar la evacuación del piso o área y promover la calma entre la comunidad escolar y asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.✓ Asegurarse que la comunidad escolar se encuentre realizando lo indicado, según el estado de la emergencia.✓ Indicar al Coordinador de Seguridad las posibles oportunidades de mejora de los simulacros y/o emergencias.✓ Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.✓ Guiar al grupo del sector designado a la zona de seguridad.✓ Promover la mantención de las vías de evacuación y salidas de emergencia libres de obstáculos. En caso de que una vía de evacuación esté obstaculizada o su uso represente un riesgo, redirigir al grupo por una vía de evacuación alternativa (es importante saber el desarrollo de la emergencia y las vías de evacuación seguras).✓ En caso de estar designado a una zona de seguridad, guiar en el uso eficiente de los espacios de la zona de seguridad.
Encargados/as de Servicios Básicos	<p>Encargados de cortar los servicios de energía eléctrica, gas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se harán cargo de ejecutar el corte y habilitación según corresponda ante una emergencia de servicios tales como energía eléctrica, gas, agua.
Docente encargado de estudiantes	<p>Son los encargados de mantener unido a su grupo a cargo durante una emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dar instrucciones al grupo a su cargo con respecto a la forma de protegerse durante la emergencia. La información a entregar debe ir junto con un llamado a mantener la calma y mientras suena el timbre y sobre la inminente evacuación (salidas de emergencia, vías de evacuación y zona de seguridad).✓ Dirigir al grupo a su cargo a la zona de seguridad de acuerdo al momento de que se de orden de evacuación (campana).✓ Asegurar la totalidad de su grupo a cargo una vez instalados en la zona de seguridad.
Estudiante responsable por sala	<p>Es designado por el curso y/o profesor, habitualmente por poseer ciertas características como buena disposición, proactividad, entre otras importantes para este rol</p>



TIPOS DE EMERGENCIA

De acuerdo con su origen, las emergencias se clasifican en tres grupos o categorías:

- **Origen Natural:** sismo de alta intensidad (Protocolo 9.1).
- **Origen Social:** disturbio o turba (Protocolo 9.6), exposición a gases lacrimógenos (Protocolo 9.7), balacera (Protocolo 9.5), Asaltos, irrupciones o reclusión en el recinto (Protocolo 9.8).
- **Origen Técnico:** incendio (Protocolo 9.2), artefacto explosivo (Protocolo 9.3), fuga de gas (Protocolo 9.4).

PREPARACIÓN ANTES DE UNA EMERGENCIA.

Consideraciones a tener en cuenta antes de una emergencia. Es importante que toda la comunidad esté en conocimiento de los siguientes aspectos:

De las vías de evacuación:	De los sistemas de extinción:
<ul style="list-style-type: none">✓ Mantenerlas visualizadas y estando en cualquier lugar del.✓ Mantenerlas despejadas, en buen estado y señalizadas.✓ Mantener las escaleras con sus pasamanos y gomas en buen estado y dar aviso en caso de algún desperfecto.✓ Mantener operativas las luces de emergencias en los pasillos principales de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mantener visualizados en todo momento los sistemas de extinción (extintor y/o red húmeda) y estando en cualquier lugar.✓ Mantenerse despejados y señalizados, y en buen estado de funcionamiento. Dar aviso en caso de algún desperfecto.



De las zonas de seguridad:	De la comunidad estudiantil:
<ul style="list-style-type: none">✓ Mantenerlas visualizadas en todo momento (internas y externas).✓ Mantenerse señalizadas y demarcadas.	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocer los procedimientos de actuación ante las distintas emergencias.✓ Reconocer a las personas (personal y estudiantes) que se desregulan ante emergencias y tener asignado un compañero de apoyo.

De los docentes en sala:	De los equipos de emergencia:
<ul style="list-style-type: none">✓ Mantener el registro de asistencia y retiro de estudiantes (hacia afuera del establecimiento)	<ul style="list-style-type: none">✓ Mantener un registro publicado de los números de emergencia y/o plan cuadrante.

De los sectores/elementos riesgosos:	De los medios de apoyo ante emergencias:
<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar mantenciones a las bombonas y sistemas de gas.✓ Mantener los tableros eléctricos y sus conexiones en buen estado e identificados los sectores a los que corresponde cada diferencial.✓ Prever el uso consciente de electrodomésticos, sobre todo en la época invernal.	<ul style="list-style-type: none">✓ Establecer las formas de comunicación entre el Grupo de Respuesta Ante Emergencias (ej: radios, grupo whatsapp).✓ Mantener un celular con números de contacto importantes en marcación rápida (contactos internos y externos).✓ Mantener de forma visible teléfonos de carabineros (plan cuadrante y comisaria, ambulancia y bomberos).



RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES DEL GRUPO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (en orden cronológico)

Simulacros y Evacuación a zona de seguridad (ZS): Coordinación General

Descripción sobre la forma de actuar en general para una evacuación.

CARGO		FUNCIÓN
Coordinador de Seguridad	de	Llamar a la calma mientras sucede una emergencia y prepararse para iniciar el proceso de comunicación con el/la Directora y Monitores de Apoyo. Realizar una evaluación de la emergencia y en caso de ser necesario, confirmar con la persona designada (Encargado de comunicación con Organismos Técnicos de Respuesta Primaria) que contacte a los equipos externos de emergencia según los procedimientos del presente plan. Para los simulacros: activar timbre durante <u>1 minuto</u> , lo que simulará la emergencia .
Monitores de apoyo		Acudir al sector designado para apoyar en el proceso de evacuación que está siendo evaluado.
Encargados/as de Servicios Básicos	de	Cortar suministro eléctrico en tablero y suministro de gas (al toque de campana).
Encargado de comunicación con Organismos Técnicos de Respuesta Primaria	de con	Realizar el contacto con los equipos externos de emergencia según lo informado por el Coordinador de Seguridad y los procedimientos del presente plan.
Coordinador de Seguridad	de	Una vez detectada la necesidad de evacuar, activar la ALARMA la que da inicio a la evacuación , tocando la campana o sirena de megáfono por <u>1 minuto</u> (este aviso debe sonar distinto al aviso de recreo). <u>Analizar la necesidad de decretar la evacuación al exterior del establecimiento:</u> Se determina si la zona de seguridad deja de cumplir su objetivo como en el caso de incendios y/o si la “zona de seguridad” principal se encuentra bloqueada, sin tener otra zona alternativa. También corresponderá el uso de la zona de seguridad exterior si algún organismo técnico competente así lo ordena. En caso de que se determine el uso de la zona de seguridad externa, dar aviso a los Monitores de Apoyo. Controlar el orden durante evacuación e informar los cambios de la emergencia y posibles cambios en las vías de evacuación y/o zonas de seguridad. Recordar que los



	docentes o personas con grupos de estudiantes a cargo realicen la verificación de que su grupo llegó completo a la zona segura.
Monitores de apoyo	Apoyar en la evacuación y corroborar la salida de todo el personal y estudiantes, dando una retroalimentación al Coordinador de Seguridad cuando el sector asignado esté verificado.
Monitores de apoyo	Realizar el orden y llamar a la calma constantemente en la zona de seguridad.
Coordinador de Seguridad	Entregar retroalimentación e instrucciones a seguir post emergencia o simulacro. En caso de haber más de una zona de seguridad, designar a alguien para que haga el mismo ejercicio de retroalimentación en los demás sectores.
Docente encargado de estudiantes	Realizar la verificación del grupo a su cargo y confirmar esta información al Coordinador de Seguridad.

Simulacros y Evacuación a zona de seguridad (ZS): Actividades al interior

Descripción sobre la forma de actuar para evacuar cuando se están realizando actividades al interior de aulas.

CARGO	FUNCIÓN
Docente encargado de estudiantes	Al escuchar un timbre o alarma (simula sismo o emergencia) o percibir caso real de emergencia (mismo sismo, incendio u otro), debe transmitir calma a los estudiantes y recordar cómo proceder, indicando posición y zona de seguridad en sala: alejados de ventanas, bajo o al lado de banco y agachados en posición de taco(*) y zona de seguridad que corresponda para posterior evacuación. Para casos de incendios, avanzar protegiendo las vías respiratorias, ir cerrando las puertas de los sectores que se vayan abandonando y evacuar agachados si es necesario.
Docente encargado de estudiantes	Dar instrucción de abrir las puertas cuando termine sismo y/o se empiece a escuchar campana de evacuación. Verificar que se apoye a los estudiantes identificados previamente (personas con movilidad reducida, con necesidades especiales, desreguladas, ancianos, etc.).
Estudiante por sala	Abrir las puertas cuando su encargado se lo pida.

(*) Esta posición es la misma que se adopta en la salida de las carreras de atletismo, cuando dicen “en sus marcas”.



Docente encargado de estudiantes	Dirigir a sus estudiantes por vía de evacuación que llevará a la zona de seguridad designada, de forma calmada, ordenada y sin correr. En caso de que una vía de evacuación esté bloqueada, redirigir a su grupo asignado según las instrucciones del Monitor de Apoyo.
Resto de estudiantes	Salir de forma continua de la sala y sin aglomerarse, según instrucciones entregadas por su encargado.
Docente encargado de estudiantes	Verificar que no quede nadie en sala, llevar la lista de verificación de asistencia (en caso de aplicar) y guiar a su grupo a la zona de seguridad.

Simulacros y Evacuación a zona de seguridad (ZS): Actividades al exterior (patio)

Descripción sobre la forma de actuar para evacuar cuando se están realizando actividades al exterior de aulas.

CARGO	FUNCIÓN
Docente o adulto encargado de estudiantes	Al escuchar un timbre largo (simula sismo o emergencia .) o percibir caso real de emergencia (mismo sismo, incendio u otro), debe transmitir calma a los estudiantes y recordar cómo proceder, alejándolos de elementos que puedan caer desde techos u otros e indicando la zona de seguridad que les corresponde. En caso de que la emergencia ocurra en horario de recreo/almuerzo, los Monitores de Apoyo/personal designado a patio/casino llamarán a la calma y a resguardarse. Los docentes con ayuda de los Monitores de Apoyo deberán llamar a los estudiantes a que se reúnan en la zona de seguridad (usar el espacio que habitualmente use el curso en la zona de seguridad).



Simulacros y Evacuación hacia exterior

Descripción sobre la forma de actuar para evacuar al exterior (siempre cuando la evaluación determine la necesidad de salir del establecimiento). El uso de la zona de seguridad exterior se usa cuando el siguiente lugar se considera más seguro que el anterior, lo que ocurre siempre en caso de incendio y debe evaluarse para otras emergencias.

CARGO	FUNCIÓN
Director/a o Coordinador de Seguridad	Según la emergencia, evaluar la necesidad de evacuar fuera. Esto puede ser factible si las vías a la zona de seguridad se encuentran bloqueadas o si la zona de seguridad deja de cumplir su objetivo como en el caso de incendio. En este último caso (incendio), se procede a realizar una evacuación inmediata hacia el exterior.
Director/a o Coordinador de Seguridad.	Si la evaluación concluye que se debe salir del, esta instrucción debe ser indicada por el/la Director/a del o Coordinador de Seguridad.
Docente o adulto encargado de estudiantes	Deben guiar a su grupo a cargo al lugar indicado por el Coordinador de Seguridad.
Monitor de apoyo	Verificar que su lugar asignado para evacuar quede libre de personas.

Después de la emergencia: Entrega masiva de estudiantes

Descripción sobre la forma de entrega de estudiantes a sus apoderados para eventos críticos que impliquen la llegada masiva de éstos. Según la magnitud de la emergencia y la cantidad de apoderados que concurran al establecimiento, el Coordinador de Seguridad determinará si el retiro se hará a través del libro de retiro o se activará el presente procedimiento.

Los apoderados deben respetar protocolo, acudir al establecimiento con calma y seguir las instrucciones del personal a cargo, con el fin de poder realizar una efectiva entrega y ayudar a promover la contención de los estudiantes.



CARGO	FUNCIÓN
Monitor de Apoyo	Luego de verificar la evacuación de su sector e informar al Coordinador de Seguridad, ir la portería designada a apoyar para organizar a los apoderados. Se debe tener claridad sobre el acceso que estará disponible para los apoderados y también para su salida (distinto al del ingreso).
Secretaria	Entregar a cada docente encargado de estudiantes el “Listado de entrega masiva de estudiantes”*. Es importante que este kit* (listado de retiro, bases de datos de apoderados autorizados y lápices) sea llevado a la zona de seguridad por la persona designada al momento de evacuar.
Coordinador de Seguridad	Permitirá el ingreso paulatino de los apoderados desde el acceso designado a la sala de clases o zona de seguridad cuando determine que el Grupo de Respuesta ante Emergencias del establecimiento está preparada para activar el protocolo de retiro. Autorizará el reingreso a la sala posterior a una evaluación. Esto lo realizará con apoyo del personal designado a los accesos.
Docente o adulto encargado de entregar a los estudiantes	En caso de que no se haya autorizado el retorno a la sala y que los estudiantes sigan en la zona de seguridad externa o interna al momento de la llegada de apoderados a solicitar el retiro de alumnos/as, ordenar a sus estudiantes para la entrega, haciendo una fila permaneciendo sentados en el suelo(o en la silla si es que están en el aula) para tener una visualización más clara. Un estudiante de Enseñanza Media podrá retirar a otro estudiante si está en los registros para el retiro diario. El retiro de los estudiantes por personas que no son personas autorizadas, solo podrá realizarse excepcionalmente si el apoderado avisa por un medio escrito (correo, WhatsApp). Si la entrega se hace en la sala, el apoderado no ingresará a la sala, llegando como máximo al umbral de la puerta.
Personal designado a los accesos / Secretaria	Verificar que los estudiantes vayan saliendo sólo con las personas autorizadas y registradas por el docente.

* “**Listado de entrega masiva de estudiantes**”: este kit debe ser actualizado cada vez que haya un cambio en la matrícula y debe contener por curso: n°, nombre, columnas en blancos para anotar nombre, rut, número de teléfono



y firma de quién retira. Además, incluye un listado anexo con las personas autorizadas para el retiro de cada estudiante. El instituto permanecerá abierto hasta que todos los estudiantes sean retirados.

2. Cómo evacuar ante un sismo

Dada la estructura de nuestro edificio de 9 pisos y la densidad poblacional en horas peak, es esencial que la evacuación sea ordenada, tranquila y sistemática. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

2.1 Antes del sismo

- **Identifica zonas seguras:** familiarízate con las zonas seguras dentro del edificio, tales como bajo mesas robustas o marcos de puertas internas.
- **Conoce las salidas:** asegúrate de conocer la ubicación de las escaleras y las salidas de emergencia en cada piso.
- **Participa en simulacros:** participa activamente en los simulacros de sismo que organiza el DAE para familiarizarte con el procedimiento de evacuación.

2.2 Durante el sismo

- **No entrar ni salir:** si estás dentro del edificio, quédate ahí; si estás afuera, aléjate del edificio.
- **Protégete:** ubícate en las zonas seguras previamente identificadas y protégete la cabeza y el cuello.
- **Mantén la calma:** respira profundamente y tranquiliza a las personas a tu alrededor.

2.3 Después del sismo

- **Espera la indicación:** no evacues hasta que las autoridades o el personal asignado indiquen que es seguro hacerlo.



- **Usa las escaleras:** evita usar los ascensores. Dirígete de forma ordenada hacia la escalera única que conecta todos los pisos.
- **Descenso ordenado:** los pisos superiores deben comenzar la evacuación primero. Los pisos inferiores deben esperar su turno para evitar congestionamientos.
- **No obstruir:** mantén las salidas y pasillos libres de obstrucciones.
- **Asistencia a personas con movilidad reducida:** ayuda a las personas con movilidad reducida a evacuar de forma segura.
- **Zona de seguridad:** una vez fuera del edificio, reúnete en la zona de seguridad ubicada al costado del cerro santa lucía. Mantente alejado de edificios, árboles y postes de luz.
- **No regresar:** no reingreses al edificio hasta que sea declarado seguro por las autoridades.

En resumen: dado el alto número de personas en el edificio, la evacuación debe ser ordenada y sistemática. Aquí los pasos detallados:

1. **Mantén la calma:** la calma es crucial para una evacuación exitosa.
2. **Dirígete a la escalera:** evita los ascensores. Utiliza la escalera única que conecta todos los pisos.
3. **Descenso por pisos:** los pisos superiores deben comenzar la evacuación primero. Los pisos inferiores deben esperar su turno.
4. **Zona de seguridad:** una vez fuera, dirígete a la zona de seguridad al costado del cerro santa lucía.



DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES	MONITOR DE APOYO	COORDINADOR DE SEGURIDAD
Al iniciarse un sismo, además de las instrucciones generales, además de las instrucciones generales, proceda así:		
<p><u>Durante el sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar (interior), aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura. <p><u>Después del sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De la instrucción para que el encargado de abrir la puerta realice su función. ✓ Tome el listado que le ayudará a verificar que el grupo a su cargo llegó en su totalidad a la zona de seguridad. ✓ Guíe a sus estudiantes por las vías de evacuación a la “zona de seguridad”, procurando el desalojo total de la sala. ✓ En la zona de seguridad, apóyese del listado para verificar/contar si la totalidad de los estudiantes evacuaron, e informe el conteo al Coordinador de Seguridad. ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias. 	<p><u>Durante el sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura. <p><u>Después del sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una vez que finalice el sismo, diríjase a su zona designada y espere la posible orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias. ✓ Guíe a las personas por las vías de evacuación a la “zona de seguridad”, procurando el desalojo total del recinto. ✓ Asegure la evacuación total de su sector a las zonas de seguridad e informe al Coordinador de Seguridad. Además, una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe las condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al Coordinador de Seguridad. ✓ Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran). 	<p><u>Durante el sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura. <p><u>Después del sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manténgase en contacto con el/la Director/a. Terminado el movimiento sísmico, evalúen y verifiquen en conjunto daños y posibilidad de evacuar. De ser necesaria la evacuación, coordine la activación de la alarma de emergencias. ✓ Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del Coordinador de Seguridad. ✓ Disponga que se corten los suministros de electricidad y gas. De ser necesario, coordine el contacto con servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia, etc). ✓ Promueva la verificación/conteo de personas en la zona de seguridad. ✓ Asegúrese de recibir información de la evacuación de sectores de los Monitores de Apoyo sobre las zonas evacuadas. ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento. ✓ Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).



PROTOCOLO EN CASO DE INCENDIO

TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Si descubre un foco de fuego en el lugar donde usted se encuentra, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Durante la emergencia:

- ✓ Mantenga la calma.
- ✓ Avise de inmediato en el establecimiento, alertando del evento.
- ✓ Cuando el fuego esté en su inicio (amago de incendio), utilice los extintores en forma simultánea para apagarlo (esto sólo si está capacitado en el uso y manejo de extintores. Sino, evacúe inmediatamente).
- ✓ En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación. Impida el ingreso de otras personas.
- ✓ En caso que sea necesario evacuar porque hay un incendio, siga las instrucciones del Coordinador de Seguridad, Monitor de apoyo o su encargado en ese momento y diríjase en forma controlada hacia la “zona de seguridad exterior”.
- ✓ Para salir no se debe correr ni gritar. Priorizar circular por costado derecho de las escaleras, mire los peldaños y tómese del pasamanos.
- ✓ En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que en general el aire más respirable lo encontrará cerca del suelo.
- ✓ En caso de encontrarse en otro sector, deberá integrarse a la evacuación sin retornar.
- ✓ No use ascensores. Sólo use las escaleras y rampas.
- ✓ La evacuación al exterior, requiere poner atención al Coordinador de Seguridad y los Monitores de Apoyo para mantener a la comunidad educativa segura del tránsito vehicular y peligros.

Después de la emergencia:

- ✓ No reingrese al lugar donde se encontraba, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
- ✓ Esté atento en el proceso de verificación/conteo de personas.

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES

MONITOR DE APOYO

COORDINADOR DE SEGURIDAD

Si descubre un foco de fuego en el lugar donde usted se encuentra, además de las instrucciones generales, proceda así:

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar (interior), y aléjelos del foco.
- ✓ Avise de inmediato a otro miembro funcionario del establecimiento.
- ✓ En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación (no espere instrucción de evacuación) Impida el ingreso de otras personas.

Durante la emergencia:

- ✓ Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- ✓ Procure que evacúen inmediatamente las personas que se encuentren en el sector a su cargo.
- ✓ De no ser controlado el fuego con extintores en un primer intento, informe al Coordinador de Seguridad para que se ordene la evacuación total al exterior.

Durante la emergencia:

- ✓ Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- ✓ De no ser controlado el fuego con extintores en un primer intento, dé la orden de evacuación.
- ✓ Si recibe la información de un foco de fuego, evalúe de acuerdo a los datos entregados.
- ✓ Disponga que se corten los suministros de electricidad y gas. De ser necesario, coordine el contacto con servicios de emergencia (Bomberos, Ambulancia, etc).
- ✓ Evalúe, en conjunto con el/la Director/a, si es necesario evacuar hacia el exterior del establecimiento
- ✓ De la orden a los Monitores de Apoyo sobre la evacuación a la zona de seguridad exterior. (siempre que hay fuego se debe evacuar al exterior).



<p>✓ Guíe a sus estudiantes por las vías de evacuación a la “zona de seguridad exterior”, procurando el desalojo total de la sala.</p> <p>✓ Tome el listado que le ayudará a verificar que el grupo a su cargo llegó en su totalidad a la zona de seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ En la zona de seguridad, apóyese del listado para verificar/contar si la totalidad de los estudiantes evacuaron, e informe el conteo al Coordinador de Seguridad.</p> <p>✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.</p>	<p>✓ Cuando se ordene la evacuación, reúna y verifique la presencia de todos los estudiantes u otras personas que se encuentran en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por las vías de evacuación.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Asegurar la evacuación total a la zona de seguridad e informar al Coordinador de Seguridad.</p> <p>✓ Pida retroalimentación de los Docentes e informe al Coordinador de Seguridad cualquier novedad.</p>	<p>✓ Instruir a la comunidad estudiantil para que tengan expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso de ayuda externa y/o salida de heridos o personas.</p> <p>✓ Asegúrese de recibir información de la evacuación de sectores de los Monitores de Apoyo sobre las zonas evacuadas.</p> <p>✓ Cerciórese de que no queden integrantes del establecimiento en las áreas de afectadas.</p> <p>✓ Ordene al personal que se impida el acceso de particulares al establecimiento.</p> <p>✓ Fuego en las inmediaciones (vecinos): dar aviso inmediato a Bomberos y evaluar la peligrosidad del fuego (cercanía, intensidad) para determinar una posible evacuación por sectores o la concurrencia a la zona de seguridad exterior.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Pida retroalimentación de los Monitores de Apoyo sobre el proceso de evacuación e informe al Coordinador de Seguridad.</p> <p>✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al establecimiento.</p> <p>✓ Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación.</p>
--	---	---



**PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO
TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto de evidentes características sospechosas que llamen la atención o ante un llamado con amenaza de bomba/similar, se deben adoptar las siguientes medidas:

Durante la emergencia:

- ✓ Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al Coordinador de Seguridad para ponerlo al tanto de la situación.
- ✓ Aléjese del lugar. Todos los integrantes del establecimiento se pondrán alerta y se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.
- ✓ La evacuación al exterior, requiere poner atención al Coordinador de Seguridad para mantener a la comunidad educativa segura del tránsito vehicular y peligros.

ADVERTENCIA: Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.

Después de la emergencia:

- ✓ Si tuvo que evacuar, no reingrese al lugar donde se encontraba, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación para retomar las actividades diarias.
- ✓ Esté atento en el proceso de verificación/conteo de personas.
- ✓ Si la investigación determina intencionalidad en la amenaza de parte de algún miembro de la comunidad escolar, se aplicarán las sanciones indicadas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE).

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES	MONITOR DE APOYO	COORDINADOR DE SEGURIDAD
----------------------------------	------------------	--------------------------

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con evidentes características sospechosas que llamen la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, además de las instrucciones generales, proceda así:

<u>Durante la emergencia:</u>	<u>Durante la emergencia:</u>	<u>Durante la emergencia:</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar. ✓ Avise de inmediato a otro miembro funcionario del establecimiento, indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al Coordinador de Seguridad para ponerlo al tanto de la situación. ✓ Ponga a los estudiantes en alerta. Se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario. ✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre la comunidad escolar. ✓ Avise de inmediato a al Coordinador de Seguridad indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. ✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación de la comunidad escolar. ✓ Siga las indicaciones del Coordinador de Seguridad y de aviso 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordine que se de aviso inmediato a Carabineros/Seguridad Comunal (no debe buscar el artefacto). ✓ Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia. ✓ Siga instrucciones de Carabineros y con el/la Director/a, si es necesario evacuar hacia el exterior del establecimiento. ✓ Instruir a la comunidad estudiantil para que tengan expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso de ayuda externa. ✓ Controle y compruebe que cada Monitor de Apoyo esté evacuando completamente a los integrantes del establecimiento. ✓ Cerciórese de que no queden integrantes del establecimiento en las áreas de afectadas. ✓ Ordene al personal de seguridad que se impida el acceso de particulares al establecimiento.



<p>evacuación guiando a los estudiantes.</p> <p>✓ Tome el listado que le ayudará a verificar que el grupo a su cargo llegó en su totalidad a la zona de seguridad.</p> <p>✓ Siga las indicaciones de los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ En la zona de seguridad, apóyese del listado para verificar/contar si la totalidad de los estudiantes evacuaron, e informe del conteo al Coordinador de Seguridad.</p>	<p>a su sector en caso de que cambie alguna vía de evacuación o zona de seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Si se ordenó evacuar, asegure que se haya realizado en su totalidad, pida retroalimentación a los Docentes e informe al Coordinador de Seguridad.</p>	<p>✓ Diríjase en forma controlada hacia la “zona de seguridad” o donde Carabineros determine.</p> <p>✓ En caso de ser necesario, evacuar hacia el exterior del establecimiento, dar la orden a los Monitores de Apoyo, una vez que el/la Director/a lo determine.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Pida retroalimentación de los Monitores de Apoyo sobre el proceso de evacuación.</p> <p>✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al establecimiento (Director y personal).</p> <p>✓ Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación.</p>
---	--	--



**PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS
TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Al producirse una fuga de gas, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Durante la emergencia:

- ✓ Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto (si identifica la zona de fuga de gas, no abrir las ventanas de ese sector).
- ✓ No utilice teléfonos celulares, no prenda luces ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- ✓ De aviso a personal del establecimiento.
- ✓ En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.

Después de la emergencia:

- ✓ Si tuvo que evacuar, no reingrese al lugar donde se encontraba, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación para retomar las actividades diarias.
- ✓ La evacuación al exterior requiere especial atención a los Monitores de Apoyo mantener a la comunidad educativa segura del tránsito vehicular y peligros.
- ✓ Esté atento en el proceso de verificación/conteo de personas.

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES

MONITOR DE APOYO

COORDINADOR DE SEGURIDAD

Al percibir olor a gas o un aviso sobre la situación, además de las instrucciones generales, proceda así:

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar (interior).
- ✓ Promueva la apertura de ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- ✓ Avise de inmediato a otro miembro funcionario del establecimiento. El personal avisará al Coordinador de Seguridad para ponerlo al tanto de la situación.
- ✓ De la instrucción de no utilizar teléfonos celulares, no prender luces ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- ✓ Ponga a los estudiantes en alerta. Se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.
- ✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación guiando a los estudiantes.
- ✓ Tome el listado que le ayudará a verificar que el grupo a su cargo llegó en su totalidad a la zona de seguridad.

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la apertura de ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- ✓ Avise de inmediato a al Coordinador de Seguridad.
- ✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación de la comunidad escolar.
- ✓ Siga las indicaciones del Coordinador de Seguridad y de aviso a su sector en caso de que cambie alguna vía de evacuación o zona de seguridad.

Después de la emergencia:

- ✓ Pida retroalimentación de los Docentes e informe al Coordinador de Seguridad cualquier novedad.

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la apertura de ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- ✓ Coordine el aviso inmediato a Bomberos, pues se debe medir cuantitativamente el nivel de gas.
- ✓ Mantenga informado al personal del establecimiento. Asegúrese que los Encargados de los Servicios Básicos hayan sido informados de cortar el gas.
- ✓ Evalúe la necesidad de evacuar, en conjunto con Bomberos y/o el/la Director/a, hacia la zona de seguridad que corresponda.
- ✓ En caso de ser necesario, evacuar hacia el exterior del establecimiento, dar la orden a los Monitores de Apoyo, una vez que el/la Director/a lo determine.

Después de la emergencia:

- ✓ Pida retroalimentación de los Monitores de Apoyo sobre el proceso de evacuación.
- ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y



<p>✓ Siga las indicaciones de los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ En la zona de seguridad, apóyese del listado para verificar/contar si la totalidad de los estudiantes evacuaron, e informe el conteo al Coordinador de Seguridad.</p> <p>✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.</p> <p>✓ La evacuación al exterior requiere especial atención a los Monitores de Apoyo mantener a la comunidad educativa segura del tránsito vehicular y peligros</p>	<p>✓ El estado de emergencia finaliza cuando Bomberos corrobora un nivel un ambiente libre y seguro de gas.</p>	<p>conclusiones al establecimiento. El estado de emergencia finaliza cuando Bomberos corrobora un nivel un ambiente libre y seguro de gas.</p> <p>✓ Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).</p> <p>✓ Solicite la revisión técnica de especialistas certificados respecto del estado de las instalaciones de gas.</p>
---	---	--



PROCEDIMIENTO EN CASO DE BALACERA

TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Al producirse una balacera en el sector denotada por unos disparos aislados o seguidos, con o sin presencia policial, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Durante la emergencia:

- ✓ No intente grabar lo que está sucediendo.
- ✓ Aléjese de ventanas y puertas de la forma más agachada posible y manténgase en el suelo hasta que se dé por superada la emergencia por información oficial de un Monitor de Apoyo o Coordinador de Seguridad.
- ✓ Si se encuentra en el exterior, ingrese al aula/oficina más próxima.
- ✓ En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda. Para este caso, la zona de seguridad podría cambiar.

Después de la emergencia:

- ✓ Si tuvo que evacuar, no reingrese al lugar donde se encontraba, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación para retomar las actividades diarias.
- ✓ Esté atento en el proceso de verificación/conteo de personas.

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES

MONITOR DE APOYO

COORDINADOR DE SEGURIDAD

Al percibir o ser informado de una balacera cercana, además de las instrucciones generales, proceda así:

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar (por ejemplo manteniendo contacto visual con los estudiantes, haciéndose que se tomen de las manos, cantando alguna canción, etc).
- ✓ Recuerde a sus estudiantes alejarse de ventanas y puertas de la forma más agachada posible.
- ✓ Si se encuentra en el exterior guíe a sus estudiantes para ingresar al aula más próxima mientras espera instrucciones del Monitor de Apoyo.
- ✓ Recuerde que se deben mantener en el suelo hasta que se dé por superada la emergencia por información oficial de un Monitor de Apoyo o Coordinador de Seguridad.
- ✓ Ponga a los estudiantes en alerta. Se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario, considerando que para estos casos la evacuación podría ser sólo de sectores e incluso podría darse una instrucción de resguardarse en otro recinto interior del.
- ✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación guiando a los estudiantes.
- ✓ Tome el listado que le ayudará a verificar que el grupo a su cargo llegó en su totalidad a la zona de seguridad.

Durante la emergencia:

- ✓ Informe al Coordinador de Seguridad.
 - ✓ Siga las instrucciones del Coordinador de Seguridad.
 - ✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación de la comunidad escolar. Considere que para estos casos la evacuación podría ser solo de sectores e incluso podría darle la instrucción de resguardarse en otro recinto interior
 - ✓ Siga las indicaciones del Coordinador de Seguridad.
- Después de la emergencia:**
- ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades al Coordinador de Seguridad.

Durante la emergencia:

- ✓ Coordine la comunicación con **Carabineros/Seguridad Comunal y Oficina Central** (en la medida de lo posible).
 - ✓ Siga las instrucciones de Carabineros y proceda a informarlas a la comunidad.
- Después de la emergencia:**
- ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al establecimiento (Director y personal).
 - ✓ Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de



<p>✓ Siga las indicaciones de los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ En la zona de seguridad, apóyese del listado para verificar/contar si la totalidad de los estudiantes evacuaron, e informe el conteo al Coordinador de Seguridad.</p> <p>✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.</p>		<p>comunicación (si éstos se presentaran).</p>
---	--	--



PROCEDIMIENTO EN CASO DE DISTURBIO EXTERIOR O TURBA

TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

A continuación se establecen medidas para prevenir, proteger y disminuir al máximo el impacto de actos violentos en periodos de manifestaciones en los que pueda verse envuelta la comunidad escolar. Es importante recalcar que lo material se puede reponer, por lo que no hay que exponerse innecesariamente pues queremos velar por la integridad física y psicológica de toda la comunidad escolar.

Al producirse una revuelta exterior que pueda llevar al posible ingreso de una turba al establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Antes de la emergencia:

- ✓ En caso de enterarse de movilizaciones que pasarán fuera del establecimiento, corroborar la fuente y entregar los antecedentes al su profesor/a encargado o al Coordinador de Seguridad.

Durante la emergencia:

- ✓ No intente grabar lo que está sucediendo.
- ✓ En momentos sensibles (movilización cercana, paro, marchas), esté atento al entorno. Ante grupos presentes en el exterior que generen conflictos, tome precauciones (por ejemplo: alejarse de la zona de conflicto, cerrar de puertas, bajar cortinas, colocar candados, etc.)
- ✓ Nunca se enfrente a grupos o turbas de personas y mantenga una actitud de calma.
- ✓ Manténgase lejos de puertas y ventanas que den hacia el exterior. Si fuerzan los accesos para ingresar, retírese y manténgase a distancia.
- ✓ Aléjese de lugar en que actúa la turba y en el caso de que comiencen a hacer destrozos mayores u otras actividades peligrosas, proceda a salir de las dependencias según las instrucciones que indiquen Monitores de Apoyo o Coordinador de Seguridad.
- ✓ Resguárdese en su sala u oficina y esté preparado y atento a la instrucción de evacuar (Solo se evacúa cuando el siguiente lugar se considera más seguro que el anterior).
- ✓ Procure mantener unida a la comunidad escolar.

Después de la emergencia:

- ✓ Siga las instrucciones impartidas por los Monitores de Apoyo y/o Coordinador de Seguridad, evitando actuar por decisión propia.
- ✓ Preste apoyo emocional a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados: sea claro en hacer ver a la persona la intención de ayudar, entregar protección y provisión de seguridad, escuchar y acompañar.
- ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES	MONITOR DE APOYO	COORDINADOR DE SEGURIDAD
--	------------------	--------------------------

Además de las instrucciones generales, proceda así:

<u>Durante la emergencia:</u>	<u>Durante la emergencia:</u>	<u>Durante la emergencia:</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar. ✓ Explique a sus estudiantes que nunca deben confrontar a grupos o turbas de personas ni desafiar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma y mantenga unida a la comunidad escolar. ✓ En momentos sensibles (movilización cercana, paro, marchas), tome las precauciones que le haya indicado el Coordinador de Seguridad (uso de candados, cierre de cortinas) y haga rondas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma y mantenga unida a la comunidad escolar. ✓ Coordine el aviso a Carabineros/Seguridad Comunal sobre la situación y a Oficina Central. ✓ Dar a conocer a las personas de la turba, de la existencia de menores y con necesidades especiales en el recinto. ✓ Si los estudiantes se encuentran en recreo o en actividades al exterior de la sala, indique el ingreso a las salas, haciendo rondas por las salas.



<p>con gritos ni con gestos, manteniendo la calma.</p> <p>✓ Manténgase usted y sus estudiantes lejos de puertas y ventanas. Si las fuerzan para ingresar, mantenerse a distancia.</p> <p>✓ Ponga a los estudiantes en alerta. Se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.</p> <p>✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación guiando a los estudiantes hacia la zona segura que se indique en el momento.</p> <p>✓ Siga las indicaciones de los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Solicite refuerzos para apoyar a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados: sea claro en hacer ver a la persona la intención de ayudar, entregar protección y provisión de seguridad, escuchar y acompañar.</p>	<p>para mantener a los estudiantes con sus profesores al interior de las salas o en los patios acordados.</p> <p>✓ Si los estudiantes se encuentran en recreo o en actividades al exterior de la sala y se da la orden rápida de ingreso a sala, ayudar a que sea lo más expedito posible.</p> <p>✓ En momentos sensibles (movilización cercana, paro, marchas), si su misión es hacer el control de puerta, tome su lugar. Tome las precauciones (cerrar con candado, limitar la salida y entrada de personas). En caso que los grupos comiencen a gritar o lanzar objetos, resguárdese al interior de la recepción, y jamás intente detener el ingreso de la turba con su cuerpo.</p> <p>✓ Asegúrese que la comunidad se encuentre lejos de puertas y ventanas. Si las fuerzan para ingresar, mantener distancia.</p> <p>✓ Si se lo informa el Coordinador de Seguridad, ayude a evacuar.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Manténganse unidos y de ser necesario solicite refuerzos para apoyar a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados.</p>	<p>✓ Verifique que la persona designada para el control de puerta-Porteros estén hasta que se de por superada la situación. Ellos lo tomarán las precauciones del punto anterior (cerrar con candado, limitar la salida y entrada de personas). En caso que los grupos comiencen a gritar o lanzar objetos, se resguardará al interior de la recepción.</p> <p>✓ Evalúe con el/la Director/a la necesidad de evacuar a la comunidad o sectores hacia un sector del establecimiento que pueda ser más seguro en esta situación. Recordar que la evacuación se hace siempre que se evalúe que ese lugar es más seguro que el actual. La vía pública en estos casos, en general, es menos insegura que las dependencias del.</p> <p>✓ Si la situación lo permite, y no expone la seguridad de miembros de la comunidad, identifique a algún líder de la turba para propiciar el diálogo.</p> <p>✓ En caso de que un grupo de estudiantes en el interior quiera hacer abandono a la fuerza del establecimiento, no se interponga y determine la apertura de puertas en caso de ser necesario (esto no corresponde a una salida autorizada por el establecimiento).</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Coordine los apoyos que sean necesarios (internos con psicólogos, o externos con Ambulancia, Bomberos, Oficina central, ACHS, etc.).</p> <p>✓ En conjunto con Comunicaciones, apoyar al/la Director/a en la preparación de un comunicado a la comunidad sobre la situación ocurrida, que incluirá los hechos ocurridos y las medidas tomadas.</p> <p>✓ Si hay que realizar labores de despejes, coordine las tareas.</p> <p>✓ Activar los protocolos correspondientes del RICE en caso de salida de estudiantes sin autorización.</p>
---	---	---



**PROCEDIMIENTO EN CASO DE EXPOSICIÓN A GASES LACRIMÓGENOS
TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Durante la emergencia:

- ✓ Evite el sobre esfuerzo físico. No corra, caminar. Al correr, se hiperventila, por lo que respirarás más material irritante.
- ✓ Trate de identificar la dirección del viento e intente, si es posible, moverse dándole la espalda a éste para ventilarse de aire fresco.
- ✓ Respire aire limpio lento y profundo.
- ✓ Evite tocarse los ojos. Parpadee mucho, porque el propio ojo produce lubricación natural.
- ✓ Evite la humectación de la piel. Suénese la nariz con un papel o pañuelo limpio.
- ✓ Estos gases son más pesados que el aire por lo que las personas que se desmayan deben ser levantadas del suelo.
- ✓ En caso de ser necesario, usar un trapo o pañuelo.
- ✓ Procure mantener unida a la comunidad escolar.
- ✓ Si su aula no se ha visto mayormente afectada, quédese dentro.
- ✓ Todos los integrantes del establecimiento se pondrán alerta y se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.

Después de la emergencia:

- ✓ Siga las instrucciones impartidas por los Monitores de Apoyo y/o Coordinador de Seguridad, evitando actuar por decisión propia.
- ✓ Apoye a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados: sea claro en hacer ver a la persona la intención de ayudar, entregar protección y provisión de seguridad, escuchar y acompañar.
- ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES

MONITOR DE APOYO

COORDINADOR DE SEGURIDAD

Además de las instrucciones generales, proceda así:

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar
- ✓ De la indicación de que no se realice sobre esfuerzo físico.
- ✓ Recuerde a sus estudiantes moverse dándole la espalda a la dirección del viento para ventilarse de aire fresco.

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la calma entre la comunidad escolar.
- ✓ De la indicación de que no se realice sobre esfuerzo físico.
- ✓ Recuerde a la comunidad escolar respirar aire limpio lento y profundo, no tocarse los ojos,

Durante la emergencia:

- ✓ Promueva la calma entre la comunidad escolar.
- ✓ Dar a conocer a las personas que estén lanzando gases lacrimógenos, de la existencia de menores y con necesidades especiales en el recinto.
- ✓ Coordine el aviso a **Oficina Central**. También, y en caso de no estar en el lugar, coordine el aviso a **Carabineros/Seguridad Comunal**.
- ✓ De la indicación de que no se realice sobre esfuerzo físico.



<p>✓ Recuerde a sus estudiantes respirar aire limpio lento y profundo, no tocarse los ojos, soplarse la nariz con un papel o pañuelo limpio.</p> <p>✓ Ponga a los estudiantes en alerta. Se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.</p> <p>✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación guiando a los estudiantes.</p> <p>✓ Siga las indicaciones de los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Solicite refuerzos para apoyar a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados: sea claro en hacer ver a la persona la intención de ayudar, entregar protección y provisión de seguridad, escuchar y acompañar.</p>	<p>soplarse la nariz con un papel o pañuelo limpio.</p> <p>✓ Si se lo informa el Coordinador de Seguridad, ayude a evacuar.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Manténganse unidos y de ser necesario solicite refuerzos para apoyar a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados.</p>	<p>✓ Recuerde a la comunidad escolar respirar aire limpio lento y profundo, no tocarse los ojos, soplarse la nariz con un papel o pañuelo limpio.</p> <p>✓ Evalúe la necesidad de evacuar, en conjunto con el/la Director/a, hacia la zona de seguridad o hacia algún sector del establecimiento que pueda ser más seguro en esta situación.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Coordine los apoyos que sean necesarios (internos con psicólogos, o externos con Ambulancia, Bomberos, Oficina central, ACHS, etc.).</p> <p>✓ En conjunto con Comunicaciones, apoyar al/la Director/a en la preparación de un comunicado a la comunidad sobre la situación ocurrida, que incluirá los hechos ocurridos y las medidas tomadas.</p> <p>✓ Si hay que realizar labores de despejes y limpieza, coordine las tareas considerando el uso los Elementos de Protección Personal y uso de agua y jabón para limpieza.</p>
--	--	---



**PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTOS, IRRUPCIONES O RECLUSIÓN EN EL RECINTO
TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Durante la emergencia:

- ✓ Procure actuar con tranquilidad y prudencia ante situaciones de riesgo o de intimidación. Recuerde que lo primero que hay que poner a salvo es su seguridad, salud e integridad física. No intente actos heroicos.
- ✓ No oponga resistencia y siga las instrucciones de los asaltantes.
- ✓ Procure mantener unida a la comunidad escolar.
- ✓ Trate de memorizar lo que escucha. Si la situación lo permite, y no expone su seguridad ni la de los miembros de la comunidad, intente prestar atención para observar detalles como: número de asaltantes, contextura física, tipo de armamento utilizado, alguna característica física importante, cantidad de vehículos usados, colores, patentes.
- ✓ Al ser requerido sólo entregue información básica (idealmente con monosílabos, sin agregar comentarios no solicitados).
- ✓ Todos los integrantes del establecimiento se pondrán alerta y se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.

Después de la emergencia:

- ✓ Siga las instrucciones impartidas por los Monitores de Apoyo y/o Coordinador de Seguridad, evitando actuar por decisión propia.
- ✓ Apoye a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados: sea claro en hacer ver a la persona la intención de ayudar, entregar protección y provisión de seguridad, escuchar y acompañar.
- ✓ Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones antes de volver a sus actividades.

DOCENTE ENCARGADO DE ESTUDIANTES	MONITOR DE APOYO	COORDINADOR DE SEGURIDAD
----------------------------------	------------------	--------------------------

Además de las instrucciones generales, proceda así:

<u>Durante la emergencia:</u>	<u>Durante la emergencia:</u>	<u>Durante la emergencia:</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre los estudiantes y personas que se encuentren en el lugar (por ejemplo manteniendo contacto visual con los estudiantes, haciéndose que se tomen de las manos, etc.). ✓ Explique a sus estudiantes que nunca deben confrontar a personas que los puedan estar amenazando, manteniendo la calma. ✓ Siga las indicaciones de los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad. ✓ Ponga a los estudiantes en alerta. Se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre la comunidad escolar. ✓ Instruya para que no se oponga resistencia y se calme a los integrantes del establecimiento. ✓ No efectúe acciones que puedan alterar a los asaltantes. Recomiende que se sigan sus instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promueva la calma entre la comunidad escolar. ✓ Instruya para que no se oponga resistencia y se calme a los integrantes del establecimiento. ✓ No efectuar acciones que puedan alterar a los asaltantes. Recomiende que se sigan sus instrucciones. ✓ Mantener avisado a los Monitores de Apoyo para que resguarden que otras personas no concurran al área que está siendo afectada. ✓ Coordine la comunicación con Carabineros/Seguridad Comunal y Oficina Central (en la medida de lo posible). ✓ Evalúe la necesidad de evacuar, en conjunto con el/la Director/a, hacia la zona de seguridad o hacia algún sector del establecimiento que pueda ser más seguro en esta situación. Este escenario podría darse en caso de amenaza de artefacto explosivo, uso de armas u otro similar.



<p>✓ En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación guiando a los estudiantes hacia la zona segura que se indique en el momento.</p> <p>✓ Si su grupo no está siendo afectado directamente por la situación, inicialmente quédese en el lugar interior (sala, biblioteca, oficina, etc.) e igualmente debe estar atento a las instrucciones entregadas por los Monitores de Apoyo y/o el Coordinador de Seguridad para no exponer a más personas al conflicto.</p> <p>✓ Mantenga informado al Coordinador de Seguridad o Monitor de Apoyo del estado de su grupo.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Preste apoyo emocional, y de ser necesario solicite refuerzos para apoyar a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados.</p>	<p>✓ Mantenga avisado a los docentes y adultos para que resguarden que otras personas puedan concurrir al área que está siendo afectada.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Manténganse unidos y de ser necesario solicite refuerzos para apoyar a los miembros de la comunidad que estén considerablemente afectados.</p>	<p>✓ Si la situación lo permite, y no expone su seguridad ni la de los miembros de la comunidad, intente dialogar con la persona y alejar del lugar a los integrantes de la comunidad que están presenciando el hecho.</p> <p><u>Después de la emergencia:</u></p> <p>✓ Coordine los apoyos que sean necesarios (internos con psicólogos, o externos con Ambulancia, Bomberos, Oficina Central, ACHS, etc.).</p> <p>✓ Siga las instrucciones de Carabineros y Oficina Central antes de preparar el regreso del establecimiento a sus funciones habituales.</p> <p>✓ Disponga a los Monitores de Apoyo para que protejan el sitio del suceso, impidan el acceso de todo estudiante, apoderado, trabajador u otra persona que pueda borrar, alterar o destruir posibles evidencias hasta la llegada de Carabineros o PDI.</p>
---	---	--



3. Actuar en caso de estancamiento en un ascensor

El edificio del IP Británico cuenta con dos ascensores que facilitan el acceso a los pisos del 1 al 8. En casos de emergencia, es crucial saber cómo actuar si te encuentras estancado en uno de ellos:

- **Mantén la calma:** respira profundamente y tranquiliza a los demás ocupantes. Evita intentar abrir las puertas o salir por tu cuenta.
- **Utiliza el botón de alarma:** presiona el botón de alarma ubicado dentro del ascensor. Espera la respuesta del personal de seguridad o mantenimiento.
- **Comunicación:** informa claramente tu situación y el piso en el que te encuentras. Sigue las instrucciones proporcionadas por el personal.
- **Utiliza tu celular:** si no obtienes respuesta a través del botón de alarma, utiliza tu celular para llamar a la recepción del edificio o a los servicios de emergencia.
- **Espera el rescate:** permanece calmado y espera la asistencia. No intentes forzar las puertas o salir por tu cuenta, podrías poner en riesgo tu seguridad.
- **Atiende a las personas:** si hay personas contigo, trata de mantener la calma colectiva. Proporciona apoyo y tranquilidad, especialmente a aquellos que puedan sentirse más ansiosos.

En resumen: en caso de quedar atrapado en un ascensor:

1. **Presiona el botón de alarma:** cada ascensor está equipado con un botón de alarma para alertar a la seguridad.
2. **Comunicación:** habla con el personal de seguridad a través del intercomunicador.
3. **Espera la asistencia:** el personal de mantenimiento y/o los bomberos vendrán a asistirte.



4. Evacuación de personas con movilidad reducida

Dada la configuración del edificio del IP Británico, con 9 pisos y una escalera única que los conecta, es esencial tener un plan especializado para evacuar a personas con movilidad reducida. Aquí el procedimiento detallado:

- **Identificación previa:** es crucial que las personas con movilidad reducida se identifiquen al inicio del semestre para que se pueda elaborar un plan de evacuación personalizado. Se asignará a un responsable o compañero para asistir en la evacuación.
- **Ubicación en zonas seguras:** durante una emergencia, las personas con movilidad reducida deberán dirigirse a las zonas seguras previamente designadas en cada piso. El acompañante o personal designado deberá permanecer con la persona hasta que llegue la ayuda.
- **Comunicación de ubicación:** el acompañante debe informar de inmediato la ubicación de la persona con movilidad reducida a los equipos de emergencia o al personal de seguridad utilizando un teléfono móvil o cualquier otro medio de comunicación disponible.
- **Uso de sillas evacuadoras:** en cada piso, se debe disponer de sillas evacuadoras para facilitar el descenso por las escaleras. El personal capacitado y los acompañantes deben estar familiarizados con su uso para garantizar una evacuación segura y eficiente.
- **Descenso controlado:** una vez que se inició la evacuación, se debe mantener un ritmo controlado y seguro. Evitar obstruir el paso de los demás evacuantes y asegurarse de que la persona con movilidad reducida esté cómoda.
- **Llegada a la zona de seguridad:** tras llegar a la zona de seguridad al costado del cerro Santa Lucía, se debe verificar el estado de la persona y asegurarse de que reciba cualquier atención adicional necesaria.



En resumen: la seguridad de todos es prioritaria, y es fundamental garantizar la evacuación segura de personas con movilidad reducida:

1. **Asignación de ayuda:** personal y estudiantes cercanos deben asistir a las personas con movilidad reducida.
2. **Uso de sillas evacuadoras:** en cada piso, se encuentran sillas evacuadoras para el descenso seguro por las escaleras.
3. **Espacios seguros:** si no se puede evacuar, ubica a la persona en un espacio seguro y comunica su ubicación a los equipos de rescate.

5. Uso del botón de pánico y DEA

Dada la estructura del edificio del IP Británico, con un único botón de pánico y un DEA situados en el primer piso junto a la caseta de seguridad, es vital que toda la comunidad educativa conozca su ubicación y correcta utilización.

5.1 Botón de pánico:

Este dispositivo está destinado a alertar de situaciones de extrema urgencia o amenaza inminente. Su utilización debe ser precisa y responsable:

- **Cuándo usarlo:** en caso de situaciones de peligro extremo, como un atentado, asalto dentro del edificio o amenaza directa a la integridad de las personas. Ante emergencias médicas graves donde se requiera una respuesta inmediata de los servicios de emergencia.
- **Cómo actuar:**
 1. Presiona el botón de pánico y espera a que llegue el personal de seguridad.
 2. Proporciona información clara y precisa sobre la situación.
 3. Sigue las instrucciones del personal de seguridad y mantenimiento del edificio.
 4. Si la emergencia implica un corte de luz, existe una campana en el primer piso que permitirá con sonido permanente alertar sobre la emergencia a los demás miembros de la comunidad.



5.2 DEA (desfibrilador externo automático):

Este dispositivo es vital para actuar en casos de paro cardíaco, y su uso correcto puede salvar vidas:

- **Antes de usar:**
 1. Asegúrate de que la persona está inconsciente, no respira y no tiene pulso.
 2. Pide a alguien más que llame a los servicios de emergencia y que traiga el DEA si estás en un piso diferente al primero.
- **Cómo utilizarlo:** sigue las instrucciones auditivas del DEA paso a paso.
 1. Asegúrate de que nadie toque a la persona mientras el DEA analiza o administra una descarga.
- **Después del uso:**

Mantén a la persona en posición de recuperación si ha recuperado la conciencia y la respiración.

En resumen:

1. El botón de pánico y el DEA están ubicados junto a la caseta de seguridad en el primer piso.
2. **Botón de pánico:** úsalo solo en situaciones de emergencia grave donde la vida de las personas esté en riesgo.
3. **DEA:** sigue las instrucciones por audio que otorga el dispositivo en caso de emergencia cardíaca.

6. Charlas de seguridad y simulacros

La formación y la práctica son esenciales para una respuesta efectiva en situaciones de emergencia. En el IP Británico, se pone especial énfasis en educar a la comunidad educativa a través de charlas de seguridad y simulacros brindada por expertos en la materia.



6.1 Charlas de seguridad:

Organización: el Departamento de Asuntos Estudiantiles (DAE) es responsable de organizar y conducir las charlas de seguridad. Estas sesiones se realizan de manera periódica para mantener a la comunidad informada y preparada.

Contenido: las charlas abordan diversos temas, como el uso adecuado del DEA, extintores e incendios, la evacuación de personas con movilidad reducida, la actuación ante sismos y cómo proceder si se queda atrapado en un ascensor. Además, se ahonda en los procedimientos institucionales de asistencia al estudiante accidentado o en crisis y abordaje frente a riesgo suicida, equipando a los asistentes con información vital y recursos.

Participación: Se alienta a estudiantes, profesores y administrativos a asistir a estas charlas para familiarizarse con los protocolos y procedimientos de seguridad. La participación activa y las preguntas son bienvenidas para clarificar dudas y fortalecer el conocimiento de la comunidad.

6.2 Simulacros de evacuación:

Frecuencia y sorpresa: el IP Británico puede realizar simulacros de evacuación en cualquier momento y sin previo aviso. Esto busca evaluar y mejorar la eficiencia y preparación de la comunidad educativa.

Cooperación: Es vital la colaboración de todos los miembros de la institución para el éxito de los simulacros. Seguir las instrucciones, mantener la calma y actuar de manera ordenada contribuirá a un ambiente seguro.

Evaluación y mejora: tras cada simulacro, se realiza una evaluación para identificar áreas de mejora y ajustar los procedimientos según sea necesario.

La retroalimentación de la comunidad es fundamental para adaptar y perfeccionar los protocolos de evacuación.

Con la combinación de charlas informativas y simulacros prácticos, el IP Británico se esfuerza por construir una comunidad consciente, preparada y resiliente ante cualquier situación de emergencia.



En resumen: el Departamento de Asuntos Estudiantiles (DAE) organiza charlas de seguridad periódicas y puede realizar simulacros de evacuación en cualquier momento, sin previo aviso. La cooperación de toda la comunidad es esencial para que estos ejercicios y capacitaciones sean efectivos y beneficiosos para todos.

7. Procedimientos institucionales

Procedimiento de asistencia al estudiante accidentado o en crisis: ante cualquier accidente o crisis, se debe alertar inmediatamente a un miembro del personal y seguir las instrucciones brindadas.

Resumen del procedimiento de asistencia en situaciones de accidentabilidad o crisis

Objetivo: brindar asistencia oportuna a estudiantes en crisis o accidentes en el IP Británico.

Alcance: aplica a todos los estudiantes, abordando situaciones que afecten su bienestar físico o emocional.

Definiciones clave: incluyen términos como accidente, crisis, DEA, sala de primeros auxilios, y seguro escolar.

Descripción del procedimiento: inicia con la intervención del docente, uso del DEA si es necesario, asistencia y contacto por el DAE, evaluación de la gravedad, posible traslado y seguimiento del caso.

Anexos y contactos de emergencia: formulario de accidente escolar y números de emergencia disponibles.

Este procedimiento, junto con las charlas de seguridad y simulacros realizados por el DAE, forman parte integral de las medidas de seguridad y respuesta ante emergencias en el IP Británico, promoviendo un entorno seguro y preparado para toda la comunidad educativa.



Resumen del procedimiento de actuación frente a riesgo suicida

Objetivo: proporcionar intervención y asistencia oportuna a los miembros de la comunidad del ip chileno - británico de cultura que manifiesten ideación, planificación o intento de suicidio, con el fin de asegurar su bienestar y seguridad.

Alcance: este procedimiento es aplicable a toda la comunidad educativa, abarcando situaciones relacionadas con el riesgo suicida, tales como expresiones verbales, antecedentes, intentos previos, y sintomatología asociada.

Definiciones clave: ideación suicida: reflexiones o pensamientos que varían desde el deseo de morir hasta la formulación de planes concretos para acabar con la propia vida.

Planificación e intento de suicidio: fases que reflejan una mayor severidad e intención de concretar el acto suicida.

- **Suicidio consumado:** acto de terminar deliberada y fatalmente con la propia vida.
- **Descripción del procedimiento:** detección y evaluación: cualquier individuo que identifique un riesgo suicida deberá brindar contención inicial e informar a la autoridad pertinente. La DAE evaluará la seriedad del caso y movilizará la red de apoyo necesaria.
- **Contacto y acción inmediata:** se establecerá contacto con las personas referenciadas en la ficha de matrícula o en el registro de condiciones y patologías. Dependiendo de la gravedad, se movilizarán los servicios de emergencia y se coordinará el traslado.
- **Contención y acompañamiento:** se implementarán estrategias de contención emocional, se comunicará de manera sensible a la comunidad educativa y se mantendrá la confidencialidad. La DAE realizará un seguimiento continuo al afectado.
- **Acciones post-suicidio consumado:** en la eventualidad de un suicidio consumado, se implementarán acciones como el desalojo del lugar, comunicación con autoridades y familiares, suspensión de actividades académicas y apoyo psicológico a la comunidad.
- **Anexos y contactos de emergencia:** formulario de reporte de incidentes.

Números de emergencia: SAMU (131), Carabineros (133), fono prevención del suicidio – MINSAL (4141), y urgencias psiquiátrico José Horwitz ((2) 2575 8850).



Este procedimiento, junto con las actividades de concientización y capacitación realizadas por la DAE, constituyen una parte integral de las medidas de prevención y respuesta frente a situaciones de riesgo suicida en el IP Chileno Británico de Cultura, fomentando un ambiente seguro y consciente para todos los miembros de la comunidad educativa.

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

FICHA DE IDENTIFICACION CONSTRUCCION

1.- IDENTIFICACION DE INSTALACION

NOMBRE DEL EDIFICIO O CONDOMINIO	IP CHILENO BRITANICO DE CULTURA
COMUNA	SANTIAGO
DIRECCION	HUERFANOS 554
ENTRE CALLES	MIRAFLORES Y SANTA LUCIA
ACCESO EDIFICIO POR CALLE	HUERFANOS 554
RUT EDIFICIO	
NUMERO DE PISOS	9
INMOBILIARIA	
RUT	
DIRECCION	
COMUNA	
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA GACITUA ARIAS – DIRECTORA EJECUTIVA DE INFOR
RUT INFOR	61.311.000-3
DIRECCION	SUCRE 2397 ÑUÑO A

2.- CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO

PISOS SOBRE NIVEL CALLE	9
PISOS BAJO NIVEL CALLE	1
SUPERFICIE EDIFICADA	1770
CARGA DE OCUPACION	338
ACCESO PARA CARROS BOMBA	SI (X) NO ()
NUMERO DE DEPARTAMENTOS POR EDIFICIO	-
NUMERO DE DEPARTAMENTOS POR PISO	-
NUMERO DE ESTACIONAMIENTOS	-
NUMERO DE SUBTERRANEOS	1
DESTINO DE LA EDIFICACION	EDUCACIONAL
NIVEL DE ACCESO DESDE CALLE	SUBTERRANEO () PRIMER PISO (X)
DESTINO DE ACTIVIDADES PRINCIPALES POR PISO	1º PISO

3.- INFORMACION SOBRE TIPO DE ESTRUCTURA

ESTRUCTURA PRINCIPAL CLASE:	HORMIGON ARMADO
TABIQUES INTERIORES:	SI
CARACTERISTICAS DE LAS FACHADAS EXTERIORES:	HORMIGON Y VIDRIO

4.- ALARMA Y DETECCION DE INCENDIOS

BOCINA DE ALARMA DE INCENDIO	SI (X) NO () 5
------------------------------	-------------------



DETECTORES DE HUMO	SI (X) NO () 9
DETECTORES DE CALOR	SI () NO (X)
DETECTORES DE MONOXIDO	SI () NO (X)
PALANCAS DE ALARMAS DE INCENDIO	SI (X) NO () 9

5.- SISTEMA DE COMUNICACIÓN

TELEFONOS (en Departamento y Conserjería)	SI (X) NO ()
CITOFONOS	SI (X) NO ()
OTROS: Circuito Cerrado de TV, PORTERIA Y PISOS	SI (X) NO ()

6.- SISTEMA DE COMBATE DE INCENDIOS

RED SECA	SI (X) NO ()																												
a) TUBERIA PINTADA COLOR ROJO BERMELLON	SI (X) NO ()																												
b) SALIDA EN CADA PISO	SI (X) NO ()																												
c) SEÑALETICA NORMALIZADA, EN LOS PISOS Y EN LA ENTRADA DE LA RED	SI (X) NO ()																												
d) CON SUS RESPECTIVAS TAPAS	SI (X) NO ()																												
e) TUBERIA PINTADA COLOR NORMADO	SI (X) NO ()																												
RED HUMEDA	SI (X) NO ()																												
a) GABINETES POR PISO	SI (X) NO () 1																												
b) GABINETES SUBTERRANEOS	SI () NO (X)																												
c) LARGO DE MANGUERA	25 METROS (X) 30 METROS ()																												
d) SEMIRRIGIDA	SI (X) NO ()																												
e) SEÑALIZADA SEGÚN NORMA	SI (X) NO ()																												
EXTINTORES PORTATILES	<table border="0"> <tr> <td>a) Conserjería</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Sala de Basura</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Sala Eléctrica</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Sala de Bombas</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Sala de Maq. Ascensores</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) En todos los pisos</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) En los estacionamientos</td> <td>SI (X)</td> </tr> <tr> <td>NO ()</td> <td></td> </tr> </table>	a) Conserjería	SI (X)	NO ()		b) Sala de Basura	SI (X)	NO ()		c) Sala Eléctrica	SI (X)	NO ()		d) Sala de Bombas	SI (X)	NO ()		e) Sala de Maq. Ascensores	SI (X)	NO ()		f) En todos los pisos	SI (X)	NO ()		g) En los estacionamientos	SI (X)	NO ()	
a) Conserjería	SI (X)																												
NO ()																													
b) Sala de Basura	SI (X)																												
NO ()																													
c) Sala Eléctrica	SI (X)																												
NO ()																													
d) Sala de Bombas	SI (X)																												
NO ()																													
e) Sala de Maq. Ascensores	SI (X)																												
NO ()																													
f) En todos los pisos	SI (X)																												
NO ()																													
g) En los estacionamientos	SI (X)																												
NO ()																													
RED INERTE	a) Existe SI ()																												
ENCHUFE SEGÚN NORMA SI () NO (X)	NO ()																												



	b) Enchufe de salida en cada piso SI () NO () c) Señalizada en el ingreso SI () NO () d) Señalizada en cada piso SI () NO () e) Los enchufes están establecidos según los requerimientos de Bomberos del sector SI () NO ()
DUCHA DUCTO BASURA	a) Existe : SI () NO (X) b) Señalizada : SI () NO () c) Ubicación:

7.- VIAS DE EVACUACIÓN

VIAS DE EVACUACIÓN	a) Señalizadas según Norma SI (X) NO () b) Expedita : SI (X) NO () c) Señalética auto energizada : SI () NO (X)
--------------------	--

8.- PUNTO DE REUION

PUNTO DE REUNION	a) Señalizado según norma: SI () NO (X) b) Ubicación:
ZONA DE SEGURIDAD	a) Señalizada: SI () NO () b) Ubicación: CERRO SANTA LUCIA.....

9.- RAMPAS ACCESO PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

RAMPA DE ACCESO PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	a) Existe : SI (X) NO () b) Se encuentra señalizada: SI (X) NO () c) Cuenta con pasamanos: SI (X) NO ()
PORCENTAJE DE INCLINACIÓN DE LA RAMPA PARA DISCAPACITADOS?	a) Normada: Existe : SI (X) NO ()

10.- ELECTRICIDAD

TABLERO ELECTRICO GENERAL	a) Señalizado: SI (X) NO () b) Identificado cada circuito: SI (X) NO ()
---------------------------	--



	c) Ubicación:.....1º PISO.....
TABLEROS DEPARTAMENTOS NO APLICA X	a) Señalizado: SI () NO () b) Señalética normada: Señalizado: SI () NO () c) Ubicación:.....
GRUPO ELECTROGENO NO APLICA X	a) Ubicación:..... b) Extintor: SI () NO () c) Carga al día: SI () NO () d) Combustible que utiliza:.....

11.- ILUMINACION DE EMERGENCIA

ILUMINACION DE EMERGENCIA	a) Espacios comunes : SI (X) NO () b) Estacionamientos: SI () NO (X) c) Sala de Uso Múltiple: SI (X) NO () d) Escaleras (ZVS): SI () NO (X)
---------------------------	--

12.- COMBUSTIBLE (GAS)

TIPO DE GAS	NO APLICA
EMPRESA DISTRIBUIDORA	
LLAVE DE CORTE GENERAL	a) Señalizada: SI () NO () b) Pintada color amarillo: SI () NO () c) Ubicación:.....

13.- ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE : NO APLICA

ESTANQUES DE GAS	EXISTEN: SI () NO (X) CAPACIDAD:.....
ESTANQUES DE PETROLEO	EXISTEN: SI () NO (X) CAPACIDAD:.....

14.- ASCENSORES

ASCENSORES	a) Cuantas cabinas: ...2..... b) Capacidad máxima personas.....4 CADA UNO.....
------------	---



	<p>c) Capacidad en kilos.....300.....</p> <p>d) Sistema de elevación:.....NO.....</p> <p>e) Existe la señalética de prohibición de uso</p> <p>SI (X) NO ()</p> <p>f) Fabricante:.....OTIS..... Y ASCENSORES FENIX.....</p>	
SISTEMA DEL ASCENSOR	(Hidráulico/ Eléctrico) :.....ELECTRICO.....	
LLAVE PARA BOMBEROS	a) EXISTE: SI () NO (X)	b) UBICACIÓN:.....LLAVE DE MARIPOSA UNIVERSAL.....

FECHA (llenado ficha): 08 / 06 / 2023

NOMBRE: PATRICIO VARELA COURBIS – VICERRECTOR IP BRITANICO

RUT: 8.851.681-8

ZONA DE SEGURIDAD

Necesariamente se debe evacuar hacia el exterior del establecimiento, para esto se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Por seguridad se deberá salir hacia el exterior y dirigirse a una Zona de Conteo ubicada en el costado y por el frente la misma calle

Se el guía de la evacuación y por seguridad instalará conos en calle Huérfanos cortándola momentáneamente con la finalidad de permitir el paso libre de los alumnos

El Jefe de la Evacuación realizará el conteo de alumnos una vez reunidos en base a la información de cada profesor en el lugar





Solo se permitirá el retorno a la instalación una vez que el jefe de emergencia comunique al monitor a cargo del término de la emergencia

8. Conclusión

Este documento ha proporcionado una guía detallada sobre varios procedimientos y acciones críticas a seguir en situaciones de emergencia dentro de una institución. Desde cómo evacuar de manera segura en caso de sismo, hasta acciones a tomar si se queda atrapado en un ascensor y cómo asistir a personas con movilidad reducida, se han cubierto aspectos esenciales para garantizar la seguridad y el bienestar de todos.

El uso adecuado de herramientas como el botón de pánico y el DEA es crucial para responder efectivamente a diferentes crisis, y las charlas de seguridad y simulacros son componentes integrales para preparar a la comunidad para actuar de manera informada y rápida. Además, se han delineado los procedimientos institucionales que establecen los marcos de actuación en estas circunstancias.

En resumen, este compendio de información y procedimientos busca fortalecer la resiliencia y preparación de la comunidad institucional ante diversos escenarios de emergencia, promoviendo un entorno seguro y fomentando la cultura de prevención y respuesta rápida. Es fundamental que cada miembro de la institución esté familiarizado con estos procedimientos y participe activamente en las actividades de capacitación y simulacros para asegurar una actuación efectiva y coordinada cuando sea necesario.